



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DE GASPERI – PENDE”

Via A. De Gasperi,13 - 70016 NOICÀTTARO (BA) - Tel. 080 4793318

C.F. 93500940726 – C.M.BAIC89800T

Prot. n. 1602/C27

Noicattaro, 05/03/2020

**Ai Genitori degli Alunni
della Scuola Sec. di I Grado
“Nicola Pende”
NOICATTARO (BA)**

OGGETTO: ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO A DISTANZA

Gentili Genitori,
i docenti stanno avviando processi di insegnamento/apprendimento a distanza.

1. Gli strumenti basilari di comunicazione tra i docenti e le famiglie potranno essere anche e semplicemente:
profilo Facebook dell'Istituto
sito web
2. I docenti si serviranno in primo luogo del Registro Elettronico per i processi di apprendimento/insegnamento a distanza, dove inseriranno l'attività proposta agli alunni, il tipo di lavoro da realizzare e dove eventualmente si potrà reperire il materiale (link esterni, filmati su Internet, Documenti su piattaforme comuni, ecc.).

Le famiglie per visualizzare le attività dovranno accedere, con le credenziali già in loro possesso, nella piattaforma del Registro Elettronico Famiglie e cliccando sulla voce COMUNICAZIONI, giorno per giorno, potranno prendere visione delle attività proposte.

Nel contempo i docenti stanno utilizzando in via sperimentale la piattaforma didattica digitale protetta Weschool con lo scopo di condividere documenti, scambiare informazioni, inviare compiti, effettuare test di verifica, mantenere i contatti anche durante i periodi di sospensione delle lezioni con gli studenti. La piattaforma è concessa in uso gratuito.

Weschool è un ambiente a cui avranno accesso solo i docenti della classe degli alunni, oltre al Dirigente Scolastico. Sarà cura dei singoli insegnanti attivare spazi disciplinari invitando gli studenti delle proprie classi o gruppi di lavoro.

E' possibile scaricare l'applicazione per smartphone e tablet.

Essendo gli studenti minorenni, per avere accesso a Weschool, i genitori devono accettare le condizioni di utilizzo e l'informativa della privacy.

Procedura:

1. A casa i genitori/tutori registrano una mail per il/la proprio/a figlio/a utilizzando un servizio di propria scelta. Se gli studenti hanno già in uso personale una mail non è necessario crearne un'altra. La mail creata per l'alunno/a, a cui vanno fornite le credenziali d'accesso, deve essere monitorata dai genitori. Gli studenti a casa devono verificare di avere accesso alla propria mail. E' fondamentale che il genitore/tutore non fornisca le credenziali della propria mail personale.
2. Il genitore/tutore, cliccando sul link di attivazione ricevuto via mail o Whatsapp, visualizzerà una pagina contenente le indicazioni di utilizzo e l'informativa sulla privacy da completare con i propri dati personali per attivare l'account del/la figlio/a. Completata l'operazione di compilazione, se autorizzato, il/la figlio/a minorenne potrà accedere all'uso della piattaforma.
3. Tale procedura è da effettuare una sola volta. Per le successive iscrizioni ai corsi gli studenti dovranno accedere con le proprie credenziali a Weschool e attivare un nuovo corso inserendo il codice relativo al corso fornito dal docente.
4. I docenti si serviranno in primo luogo del Registro Elettronico, annotando nel registro giornaliero l'attività proposta agli studenti, il tipo di lavoro da realizzare, dove eventualmente reperire il materiale (link esterni, filmati su Internet, Documenti su piattaforme comuni, repository, cloud, ecc.). Gli studenti faranno riferimento in primo luogo al Registro Elettronico come fonte essenziale e primaria delle notizie sulle attività da realizzare.
5. I Sigg. Docenti potranno utilizzare strumenti di contatto diretto e immediato per realizzare video, videoconferenze, podcast audio, ecc.
6. I genitori non sono tenuti ad utilizzare la piattaforma, in quanto la stessa non è concepita come ambiente di scambio notizie scuola-famiglia. I genitori potranno, in caso di necessità, utilizzare gli altri canali di comunicazione messi a disposizione dalla scuola.

Gli studenti possono usufruire dei materiali messi a disposizione dai docenti e possono pubblicare esclusivamente materiale utile per il proprio percorso didattico, che sia riferibile alle attività che vengono svolte a scuola secondo le richieste dei docenti.

Non è consentito diffondere il materiale pubblicato al di fuori del gruppo classe a meno che non si abbia l'autorizzazione a farlo.

Il materiale pubblicato deve essere compatibile con la vigente legislazione senza violare il copyright.

Le problematiche di carattere educativo/relazionale vanno affrontate e risolte a scuola e non sulla piattaforma. E' vietata la pubblicazione sulla piattaforma di informazioni personali e/o tali che possano ledere la privacy degli studenti e del personale.

Note per gli studenti

- Qualora alcuni studenti abbiano la necessità di prelevare propri materiali o testi lasciati a scuola possono concordare modalità e tempi con la Segreteria didattica (080.4793318)
- Qualora gli studenti intendano incontrare i docenti in persona possono farne loro richiesta.

Si ringraziano anticipatamente le famiglie per la collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Domenica CAMPOSE