



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia UFFICIO III  
*Ambito Territoriale per la Provincia di Bari*

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125

e-mail:

[usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it)

[uspba@postacert.istruzione.it](mailto:uspba@postacert.istruzione.it)

UFFICIO PENSIONI

Bari, fa fede la data del protocollo

**I.C. DE GASPERI - PENDE**

NOICATTARO (BA)

Prot. n. 2339 B4

05-12-2019

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Istituzioni Scolastiche Statali  
di scuola Primaria e dell'Infanzia.  
della Provincia LORO SEDI

e, p.c. Al Direttore Generale  
dell'Ufficio Scolastico Regionale  
per la Puglia BARI

OGGETTO: Istanze pensionamento dal 1 settembre 2020.

**OPERAZIONI PROPEDEUTICHE** per gli insegnanti di scuola Primaria e dell'Infanzia.

In attesa della definizione delle procedure, dei requisiti, della tempistica e di quant'altro attiene al pensionamento 2020, che come ogni anno saranno stabiliti con Decreto Ministeriale e successive circolari esplicative, si invitano le SS.LL. a far compilare, e ad inviare tempestivamente e soltanto all'indirizzo e-mail sotto riportato, dal personale insegnante nato fino al 31-08-1953 (limite d'età) ed a quello intenzionato ad essere collocato in pensione come dimissionario avendo i requisiti per la pensione anticipata, l'allegato "**Foglio notizie del pensionando**". Tali informazioni consentono a questo Ufficio di predisporre in tempo utile l'iter istruttorio con gli enti previdenziali per la lavorazione delle istanze ancora non evase che saranno inviate all'INPS per la verifica del diritto a pensione, e ad attingere quelle notizie non presenti nel fascicolo personale in quanto chieste direttamente all'INPDAP/INPS dopo il 31/8/2000.

Si fa presente che alla data odierna (in attesa delle suddette circolari che delineeranno i requisiti) il personale che (se fermamente intenzionato al pensionamento) ha interesse a compilare il suddetto "Foglio Notizie" dovrebbe (salvo verifica) aver maturato i requisiti già richiesti per il decorso pensionamento del 01-09-2019.

Per chi ha i requisiti minimi e per chi è nato fino al 31-08-1953 le SS.LL. elaboreranno i relativi inquadramenti economici che dovranno essere ultimati entro e non oltre la metà del mese di marzo 2020 inoltre aggiorneranno con l'attuale indirizzo anagrafico la banca dati del SIDI.

Si confida nella massima divulgazione della presente e nella solita collaborazione e professionalità che ha sempre distinto le segreterie scolastiche della nostra provincia.



FIRMATO

La Dirigente

Giuseppina LOTITO

Responsabile  
dell'istruttoria:

Roberto CAMPANILE

tel. 0805477240 e-mail [roberto.campanile.ba@istruzione.it](mailto:roberto.campanile.ba@istruzione.it)

CENTRALINO 080-5477111

Sito Web: [www.uspbai.it](http://www.uspbai.it)

Codice Fiscale 80020790723

Codici univoci per la fatturazione elettronica: contabilità generale R7CREW - contabilità ordinaria Y96HXJ

## FOGLIO NOTIZIE DEL PENSIONANDO

..l.. sottoscritt..

COGNOME ..... NOME .....

Coniugata.....

Nat.. il..... a ..... provincia di .....

Codice Fiscale ..... Sesso (F/M) .....

Residente a ..... C.A.P.....Prov.....

Domiciliato a ..... C.A.P.....Prov.....

In (Via/Piazza) ..... n. .... telefono.....

In servizio presso.....

In qualità di .....

Ai fini dell'accertamento del diritto al trattamento pensionistico di cui all'art. 1 comma 5°, del DPR 28/4/1998, n. 351, **dichiara** sotto la propria responsabilità i seguenti servizi e periodi, **per i quali non gode di altro trattamento pensionistico:**

A) servizio Militare o equiparato:

.....  
supervalutazioni del serv. Militare .....

B) studi universitari e/o servizio non di ruolo prestato presso istituzioni scolastiche statali e non statali o enti pubblici chiesti a computo e riscatto ai fini pensionistici all'INPDAP/INPS dopo il 31/8/2000 con nota n.....del..... di cui:

- ☐ si allega fotocopia della determina
- ☐ si allega fotocopia dell'istanza in quanto non ancora in possesso di determina

B-1) il precedente punto "B" non è stato compilato in quanto tale istanza fu presentata prima del 31/8/2000 al Provveditorato agli Studi di .....

B-2) ☐ i precedenti punti "B" e "B-1" non sono stati compilati in quanto il/la sottoscritt.. non ha alcun periodo da valutare e/o non ha mai presentato tali istanze.

B-3) sono state presentate le medesime istanze anche ai fini della buonuscita

☐ SI    ☐ NO                      ☐ si allega fotocopia della determina

C) servizi ricongiungibili L. 29/79 – 45/90 (privati e liberi professionisti):

chiesti all'INPDAP/INPS dopo il 31/8/2000 con nota n. .... del ..... di cui:

- ☐ si allega fotocopia della determina
- ☐ si allega fotocopia dell'istanza in quanto non ancora in possesso di determina

C-1) il precedente punto "C" non è stato compilato in quanto tale istanza fu presentata prima del 31/8/2000 al Provveditorato agli Studi di .....

C-2) ☐ i precedenti punti "C" e "C-1" non sono stati compilati in quanto il/la sottoscritt.. non ha alcun periodo da valutare e/o non ha mai presentato tali istanze.

D) periodi corrispondenti all'astensione obbligatoria e/o facoltativa per maternità in assenza di rapporto di lavoro ex art. 25 e/o art. 35 del D. L. 26/3/2001 n. 151: chiesti all'INPDAP/INPS con nota n. ....del .....di cui:

- ☐ si allega fotocopia della determina
- ☐ si allega fotocopia dell'istanza in quanto non ancora in possesso di determina

D-1) ☐ il precedente punto "D" non è stato compilato in quanto il/la sottoscritt.... non ha mai presentato tali istanze.

E) supervalutazioni e maggiorazioni per scuola speciale art. 63 legge 312/80:

.....  
.....

F) invalidità ex art.80 L. 388/2000 dal.....al .....

- ☐ si allega fotocopia (leggibile) del verbale della commissione medica ed eventuali revisioni successive.

G) periodo di lavoro a tempo parziale .....  
.....

H) dichiara che durante la carriera lavorativa si sono verificate le seguenti assenze senza retribuzione (non vanno indicate le giornate di sciopero):

.....

I) è iscritta/o al fondo ESPERO dal ..... (allegare fotocopia dell'iscrizione)  
(da tale data la scuola deve elaborare il TFR, dopo la cessazione, da inviare all'INPS e anche a questo Ufficio)

L) altro da dichiarare ...(altro ruolo...ecc.).....  
.....

La presente dichiarazione deve essere compilata in ottemperanza della circolare "Operazioni Propedeutiche" da chi **(essendo fermamente intenzionato al pensionamento)** ha i requisiti minimi per la pensione anticipata e da chi ha il requisito per la pensione di vecchiaia (vecchia o nuova normativa). Tali informazioni consentono a questo Ufficio di predisporre in tempo utile l'iter istruttorio con gli enti previdenziali e di attingere quelle notizie non presenti nel fascicolo e/o chieste direttamente all'INPDAP/INPS dopo il 31/8/2000 (accredito figurativo per maternità, riscatti, ricongiunzioni, assenze senza retribuzione, ecc.), utili per poter verificare il requisito contributivo per accedere al pensionamento.

Si rammenta che sarà necessaria, entro la scadenza che sarà comunicata sulla web intranet del Ministero, la presentazione di apposita domanda "on-line" di cessazione al POLIS e apposita domanda di pensionamento "on-line" al sito dell'INPS dipendenti pubblici ex INPDAP.

.....lì.....

FIRMA